



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 26 » января 2024 года

№ 156

**О сроках, местах и порядке
подачи заявлений об участии
в государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории
Белгородской области
в 2024 году**

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организованной подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Срок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году – до 1 марта 2024 года включительно.

1.2. Места подачи заявлений об участии в ГИА-9 для следующих категорий участников:

для обучающихся – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

для экстернов – образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9;

для обучающихся, экстернов, не имеющих возможности подать заявление об участии в ГИА-9 лично, – Портал муниципальных услуг в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>.

1.3. Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) (приложение 1).

1.4. Форму заявления об участии в ГИА-9 (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. Проинформировать под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке подачи заявлений.

3.3. Разместить форму заявления об участии в ГИА-9 на странице образовательной организации в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>.

3.4. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений об участии в ГИА-9, в том числе поданных дистанционно в ГИС «Образование».

3.5. Организовать подачу заявлений об участии в ГИА-9 обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком подачи заявлений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «16» января 2024 года № 156

Порядок подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок устанавливает единые правила подачи заявления об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

2. Формы проведения ГИА-9 и участники ГИА-9

2.1. Участниками ГИА-9 являются:

обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного

общего образования (далее – экстерны). Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также при наличии результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. ГИА-9 проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-9.

2.3. ГИА-9 проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для:

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА-9 в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

3. Учебные предметы ГИА-9

3.1. ГИА-9 в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам: «Русский язык» и «Математика» (обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (учебные предметы по выбору).

3.2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

4. Подача заявлений об участии в ГИА-9

4.1. Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма (формы) (для участников ГВЭ), а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими

в заявлении, которое подаётся в образовательную организацию до 1 марта включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9.

4.2. Заявление подаётся участниками ГИА-9 лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Участники ГИА-9, не имеющие возможности подать заявление об участии в ГИА-9 лично, подают заявление с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» в соответствии с алгоритмом подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru> (приложение 1 к Порядку подачи заявлений).

4.4. Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА-9 предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

При предъявлении рекомендаций ПМПК создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

использование на ГИА-9 необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА-9);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-9);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА-9);

копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-9);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

4.5. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.6. При подаче заявления об участии в ОГЭ участник ГИА-9 должен быть проинформирован:

о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам;

об использовании компьютеров при проведении ОГЭ по информатике.

4.7. При подаче заявления об участии в ГВЭ обучающегося с ОВЗ, экстерну с ОВЗ, обучающегося – ребёнку-инвалиду и инвалиду, экстерну – ребёнку-инвалиду и инвалиду необходимо:

указать форму сдачи экзамена (устная или письменная);

при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/диктант/осложнённое списывание.

Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определённой категории, в том числе нозологической,

к которой он относится (приложение 2 к Порядку подачи заявлений). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

4.8. Администрация образовательной организации организует прием заявлений об участии в ГИА-9. На заявлении делается отметка о номере и дате его подачи, а также подпись лица, принявшего заявление.

4.9. При принятии заявления от участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом, ответственным за прием заявлений, делаются копии с оригиналов подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая инвалидность, заключение медицинской организации), на которых проставляется отметка о заверении копии, содержащая запись «Сверено с оригиналом», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилию), дата заверения копии.

4.10. Заявление об участии в ГИА-9 подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

4.11. Заявления об участии в ГИА-9 подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в ГИА-9 в день подачи заявления (приложение 3 к Порядку подачи заявлений).

4.12. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов: выдаёт бланк заявления и проверяет правильность его заполнения; после заполнения участником ГИА-9 заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9.

4.13. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы – функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках ГИА-9 в соответствии с заявлениями участников ГИА-9.

Участник ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлении об участии в ГИА-9 учебных предметов, форму ГИА-9 (обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды), а также сроки участия в ГИА-9 только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально.

В этом случае участник ГИА-9 подаёт заявление в ГЭК с указанием изменённого перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти

ГИА-9, и (или) изменённой формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.14. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, изменения участниками ГИА-9 перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, ГЭК принимает по каждому участнику ГИА-9 отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

Приложение 2
 к приказу министерства образования
 Белгородской области
 от «26» Июня 2024 года № 156

Руководителю
 образовательной
 организации

Заявление об участии в ГИА-9

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Фамилия

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Имя

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Отчество (при наличии)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Дата рождения

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Контактный телефон

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия

Номер

Пол: Мужской Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА-9 в форме _____ (ОГЭ/ГВЭ)¹
 по следующим учебным предметам:

¹ Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети инвалиды и инвалиды могут сочетать формы ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

| Наименование учебного предмета | Отметка о выборе ² | Выбор периода проведения ГИА-9 ³ / даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ/ГВЭ | Форма сдачи экзамена (устная/ письменная) ⁴ |
|--|-------------------------------|---|--|
| Русский язык (указать сжатое изложение с творческим заданием / диктант / осложнённое списывание) ⁴ | | | |
| Математика | | | |
| Физика | | | |
| Химия | | | |
| Информатика | | | |
| Биология | | | |
| История | | | |
| География | | | |
| Обществознание | | | |
| Литература | | | |
| Английский язык (письменная часть и устная часть) ⁵ | | | |
| Немецкий язык (письменная часть и устная часть) | | | |
| Французский язык (письменная часть и устная часть) | | | |
| Испанский язык (письменная часть и устная часть) | | | |

Прошу организовать проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия проведения ГИА-9:

² Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети инвалиды и инвалиды в случае сочетания форм ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) указывают дополнительно по каждому учебному предмету, в какой форме (ОГЭ/ГВЭ) они будут сдавать соответствующий учебный предмет.

³ Досрочный/основной/дополнительный.

⁴ Для участника ГВЭ.

⁵ Здесь и далее устная часть не относится к участникам ГВЭ.

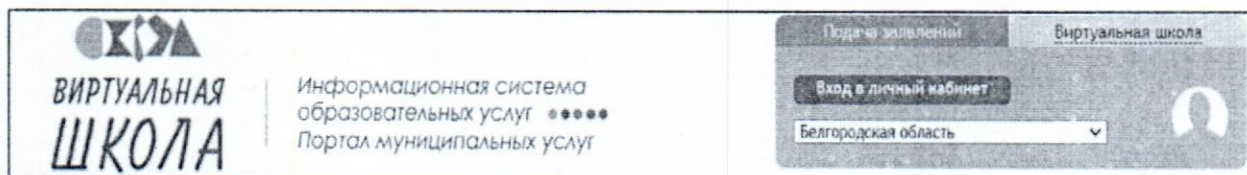
Приложение 1
к Порядку подачи заявлений
об участии в ГИА-9 на территории
Белгородской области в 2024 году

Алгоритм подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением
дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование»
по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>

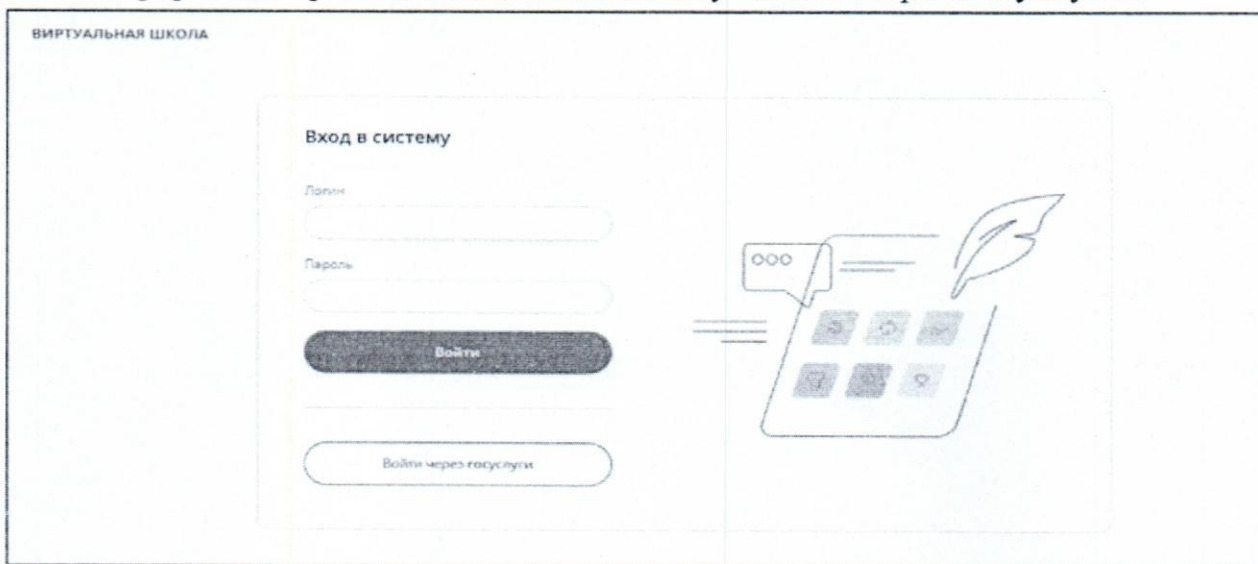
Подать заявление на участие в ГИА-9 через ГИС «Образование» могут обучающиеся, экстерны или их родители (законные представители), имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

Для подачи заявления необходимо:

Зайти в ГИС «Образование» по адресу <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



В форме авторизации нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».



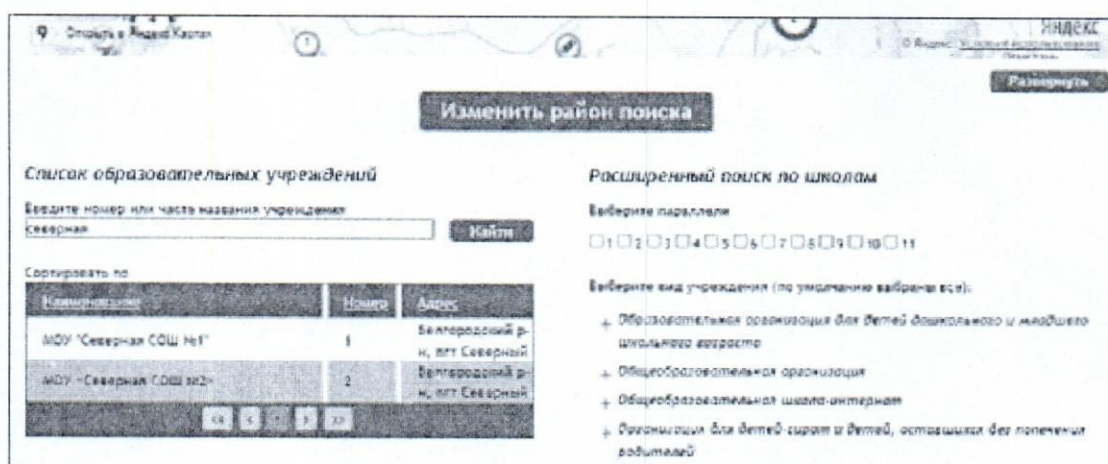
В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные с портала «Госуслуг» и нажать на кнопку «Войти». После этого будет доступен вход в ГИС «Образование».



На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».

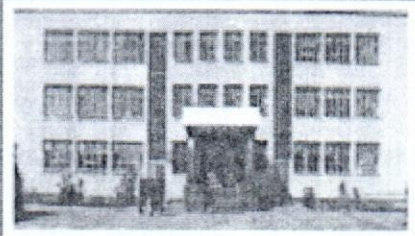


В списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается школьник.



На странице школы скачать и заполнить заявление, размещенное в разделе «ОГЭ и ЕГЭ».

Нажать на кнопку «Подать заявление».



Все фото: [Подать заявление](#)

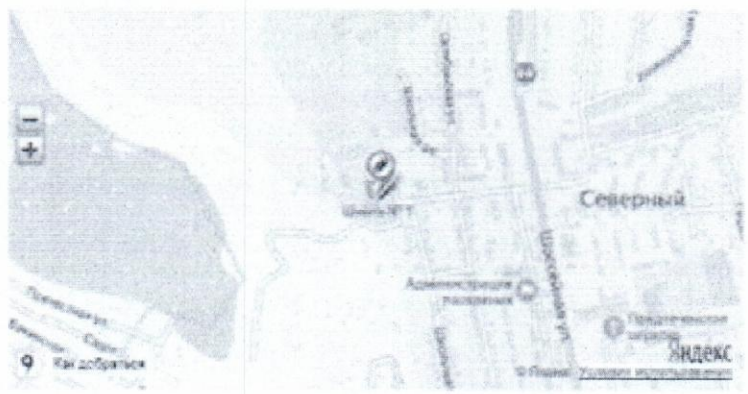
Электронная почта: school1severny@yandex.ru
 Факс: 4722399625
 Телефон: 4722399625
 Веб-сайт: <http://www.severny1.ru/>
 Юридический адрес:
 Белгородская обл., Белгородский р-н., пгт. Северный, ул. Школьная, д. 35
 ИНН: 3102016429
 КПП: 310201001
 Директор:
 Лескинченко Ольга Александровна

[Решить задачу](#)
[Посмотреть решение задачи](#)

Р Начальное, основное, среднее общее образование

МОУ «Северная СОШ №1»

Место учреждения на карте:



| | |
|---|-------------------------------|
| Наши новости | Создать |
| Подписаться | |
| Нормативно-правовые акты | Редактировать |
| Документы | Создать |
| ОГЭ и ЕГЭ | Редактировать |
| Свидетельства о государственной аккредитации | Редактировать |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Создать |

[Решить все задачи](#)

Добавить данные о ребенке, если ранее данные внесены не были.

Данные о ребенке

Фамилия¹:

Имя¹:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения¹:

СНИЛС:

Пол: Муж. Жен.

Отношение к ребенку:

Место проживания ребенка (полностью):

Место прописки ребенка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Документ¹:

Серия¹:

Номер¹:

Полное наименование:

Ok Отмена

В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Общеобразовательная

Тип заявления:

Ребенок:

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ОГЭ» или «Заявление на ГВЭ-9».

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок.

В поле «Документы для заявления» прикрепить электронный образ (скан/фото) заполненного заявления об участии в ОГЭ или ГВЭ-9, нажав на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне выбрать изображение заявления и нажать на кнопку «Открыть».

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды прикрепляют также электронный образ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и /или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участка заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Заявление на ОГЭ

Текст заявления:

Документы для заявления: Выбрать файлы Файл не выбран

Заявление на ОГЭ.pdf 21.27 КБ ✖ Удалить

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Создать заявление

Предыдущий шаг Шаг 2 из 2

Вернуться

В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».

Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: В свободной форме
На кого заявление: Иванов Иван Иванович (23.02.2008)
Куда подаётся заявление: МОУ "Северная СОШ №1"(Общеобразовательная)
Место проживания ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19
Место прописки ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19, д 19
Оповещать об изменениях по E-mail: Да
Тип заявления: Заявление на ОГЭ
Текст:
МОУ "Северная СОШ №1"

Подтверждаю Отмена

После создания заявления оно будет отображаться в «Личном кабинете» в разделе «Заявления».

При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону, указанному на странице образовательной организации.

Приложение 2
к Порядку подачи заявлений
об участии в ГИА-9 на территории
Белгородской области в 2024 году

Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ

| Категория | Доступные для выбора формы проведения ГВЭ | | | | |
|---|---|--------|--|---------|---------------------------|
| | Проведение ГВЭ | | Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма) | | |
| | Письменная | Устная | Сжатое изложение с творческим заданием | Диктант | Осложнённое списывание |
| Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы | да | нет | да | нет | нет |
| Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации ⁶ | да | да | да | нет | нет |
| Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие; участники ГВЭ с задержкой психического развития; участники ГВЭ с тяжёлыми нарушениями речи; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.) | да | да | да | нет | да |
| Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра | да | да | да | да | нет |

⁶ При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии
в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «16» января 2024 года № 156
(заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа | Способ рассылки | Экз. |
|---|-----------------|------|
| | СЭД/ЭП | |
| Структурные подразделения департамента | | |
| Первый заместитель министра области Мухартов А.А. | | 1 |
| Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.) | | 1 |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации | | 1 |
| Учреждения в сфере образования (1) | | |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» | | 1 |
| Общеобразовательные учреждения (35) | | |
| Школы-интернаты (6) | | |
| ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23» | | 1 |
| ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» | | 1 |
| ГБОУ «Корочанская школа-интернат» | | 1 |
| ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области» | | 1 |
| ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» | | 1 |
| ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат» | | 1 |
| Вечерние школы при колониях (3) | | |
| ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| Опорные школы (22) | | |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха» | | 1 |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода» | | 1 |
| ОГАОУ «Шуховский лицей» | | 1 |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» | | 1 |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пятницкая СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Верхопенская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Краснояружская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» | | 1 |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» | | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» | | 1 |
| НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения) | | |
| ЧОУ СОШ «Искорка» | | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38» | | 1 |
| ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» | | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода» | | 1 |
| Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22) | | |
| Управление образования администрации Алексеевского района | | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района | | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа | | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» | | 1 |
| Отдел образования администрации Красненского района | | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района | | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района | | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района | | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района | | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области | | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района | | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» | | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода | | 1 |
| Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06, <i>29.01.2014</i> | | |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата) | | |